|  |  |
| --- | --- |
| \\172.20.144.4\shared\Фирменный стиль\LOGO_горизонт_дефинитор.jpg | **Ведомость передачи невостребованных документов № $$$НомерРеестра$$$ от $$$ДатаРеестра$$$г.**  из **$$$НашаОрганизация$$$**  в **$$$НазваниеОрг$$$** |

| №  п/п | №  дела в ИИС МФЦ | № КУВД | Перечень документов (наименование, реквизиты) в передаваемом пакете | Кол-во листов | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | %%%КурьерыРеестр.НомерДела%%% | %%%КурьерыРеестр.НомерВКнигеУчетаРосреестра%%% | %%%КурьерыРеестр.СписокКолДокРеквизит%%% | %%%КурьерыРеестр.КолЛистКопийПодл%%% | %%%КУРЬЕРЫРЕЕСТР.ФГИСЕГРНППОЗ%%% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее количество (дел) по ведомости - **$$$КоличествоДел$$$** | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | | |  | |
| Ответственный работник МФЦ |  | **$$$КурьерыРеестр.СоздательРеестра$$$** |  |  | | |  | **$$$ДатаРеестра$$$** | | |  | **$$$ВремяФормированияЗадания$$$** | |  |
|  |  | (ФИО) |  | (подпись) | | |  | (дата) | | |  | (время) | |  |
| Ответственный специалист Филиала |  |  |  |  | | |  |  | | |  |  | |  |
|  |  | (ФИО) |  | (подпись) | | |  | (дата) | | |  | (время) | |  |